

แผนประหยัดพลังงาน

เทศบาลตำบลนาโหนด

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง



รวมพลัง



เทศบาลตำบลนาโหนด

ประหยัดพลังงาน

ติดตั้งก่อนใช้

เปิด

ปิดเปิดเป็นเวลาช่วยประหยัดพลังงาน

เวลา

09.00 น.

ถึง

12.00 น.

เวลา

13.00 น.

ถึง

16.00 น.

ปิด

ไฟ

ดวงที่ไม่จำเป็น



ปรับ

แอร์

เพิ่ม 1°C
ประหยัด 10%

25°C



ปลด

ปลั๊ก

เมื่อเลิกใช้



แผนประหยัดพลังงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด อำเภอพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energu.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้"มาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมการรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น

เทศบาลตำบลนาโหนด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการ ของเทศบาล เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลนาโหนด ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด

มาตรการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี

๒. คณะทำงานกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของ สำนักเทศบาลตำบลนาโหนด

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาล ตำบลนาโหนด

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแผนการดำเนินงานภายใน หน่วยงานของตน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองหรือพื้นที่ มีหน้าที่ ตรวจสอบกำกับ ส่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐ % (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)

แผนประหยัดพลังงาน
ของ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ของสำนักงานเทศบาล มาตรการ ๑. ให้เทศบาลตำบลนาโหนด จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) เปิด -ปิด ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศตามความเหมาะสม ๒) ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศ ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส ๓) ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ๔) กลางคืนไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะผู้อยู่เวรกลางคืน ๕) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการหากไม่จำเป็น ๖) ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๗) ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน ๘) ติดตั้งกันสาดหรือผ้าม่านหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร ๙) ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ ๑๐) เปิด-ปิดประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้	สำนักปลัดเทศบาล ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๑.๒ การใช้แสงสว่าง ๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐาน เช่น หลอด LED แทนหลอดนีออนซ์ มีฉลากเบอร์ ๕) ๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าจำเป็น ๓) ปิดไฟช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.และช่วงเวลาพักกลางวันและหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง สำหรับช่วงกลางเดือนให้เปิดช่วงเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น ๔) อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ๕) กำหนดให้ผู้อยู่เวรยามช่วงกลางคืนเปิด-ปิดไฟฟ้าช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น ๖) ถอดปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น เช่น พัดลม ที่ไม่ใช้หรือหลอดไฟที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ ๗) เปิดม่าน-ปิดไฟ ประดู หน้าต่างลดการใช้ไฟฟ้า ๘) สวิตช์ไฟให้แยกควบคุมเฉพาะตัว สำหรับที่ใช้สวิตช์ตัวเดียวในการเปิด - ปิด ไฟฟ้าต้องปรับปรุงแก้ไข ๙) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาด ฝาครอบ โคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุดให้อยู่ในสภาพดีใช้งานปกติ ๑๐) ติดตั้งสวิตช์ ปิด-เปิด ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของจังหวัด ๑๑) ใช้กระจกใสแทนการสร้างผนังทึบ	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
๒.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๒) ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓) เครื่องพิมพ์ ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน ๔) ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน ๕) ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจดูให้ละเอียด ก่อนว่าถูกต้อง พิมพ์ ตกหล่น ตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่ ๖) ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมฯ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๑.๔ น้ำมันเชื้อเพลิง ๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน ๒) ขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ลแรงๆ เวลาออกรถ ๓) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง ๔) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน ๕) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน ๖) วางแผนก่อนการเดินทาง ๗) ลมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด ๘) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น ๙) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดี ลดการใช้รถยนต์ ๑๐) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่งช่วงล่าง ๑๑) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที เช็กระบบแอร์ เช่น รั่วซึม, ท่อแอร์, ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง ๑๒) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน ๑๓) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด ๑๔) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ ๑๕) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๑.๕ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) เปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๓) กำหนดคนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน ๔) เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง ๕) เครื่องถ่ายเอกสาร หากชำรุด รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที ๒.๑.๖ เครื่องต้มน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) ถอดปลั๊กช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ทุกวัน ๓) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ทั้งวัน ทั้งคืน	ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๒.๑.๗ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็น ๒) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ๓) ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ต้อยอยู่เสมอพร้อมใช้งาน	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
	๒.๑.๘ การใช้น้ำประปา ๑) ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า ๒) เปิดน้ำค่อยๆ ไม่แรงจนสุด เลขมาตรวัดน้ำจะหมุนเร็วทำให้เสียค่าใช้จ่ายมาก ๓) อย่าเปิดน้ำทิ้งไว้ ๔) ซ่อมก๊อกน้ำให้พร้อมใช้งานอย่าให้ชำรุด น้ำรั่วไหล ๕) ตรวจสอบท่อส่งน้ำให้ต้อยเสมอ ๖) การเปิดน้ำ (รดต้นไม้ควรเปิดเป็นเวลา)	ทุกฝ่าย/ทุกกอง