



คู่มือการเข้าใช้งาน E – Service

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลนาโหนด
อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การจัดทำคู่มือการเข้าใช้งาน E – Service ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลนาโหนด มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้แก่ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการเข้าใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ได้แนบเอกสารตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการเข้าใช้งาน จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ให้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อย

สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่/พนักงาน รวมถึงประชาชนผู้รับบริการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่มากก็น้อย ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาโหนด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การเข้าเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด	๑
๒. การแนะนำการเข้าสู่แถบเครื่องมือ E - Service	๑

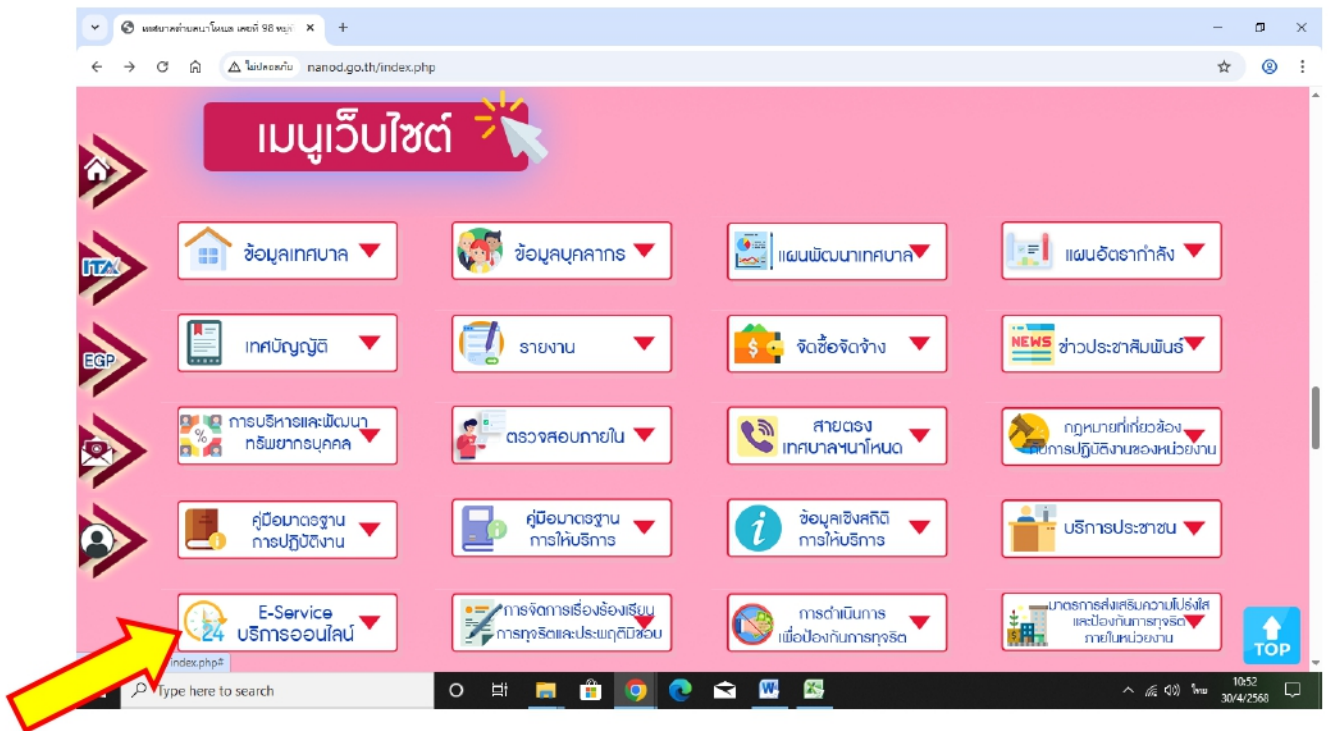
๑. การเข้าเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโหนด

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ [http:// www. Nanod.go.th/index.php](http://www.Nanod.go.th/index.php)

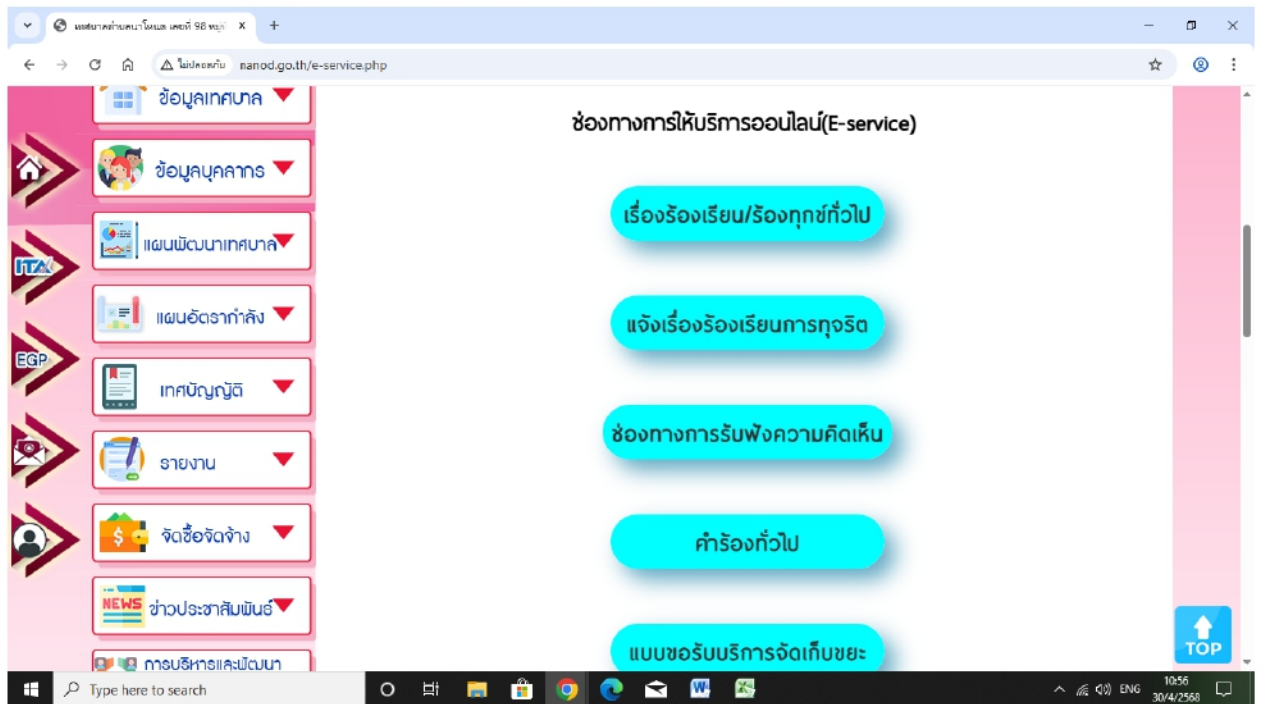


๒. การแนะนำการเข้าสู่แอปเครื่องมือ E - Service

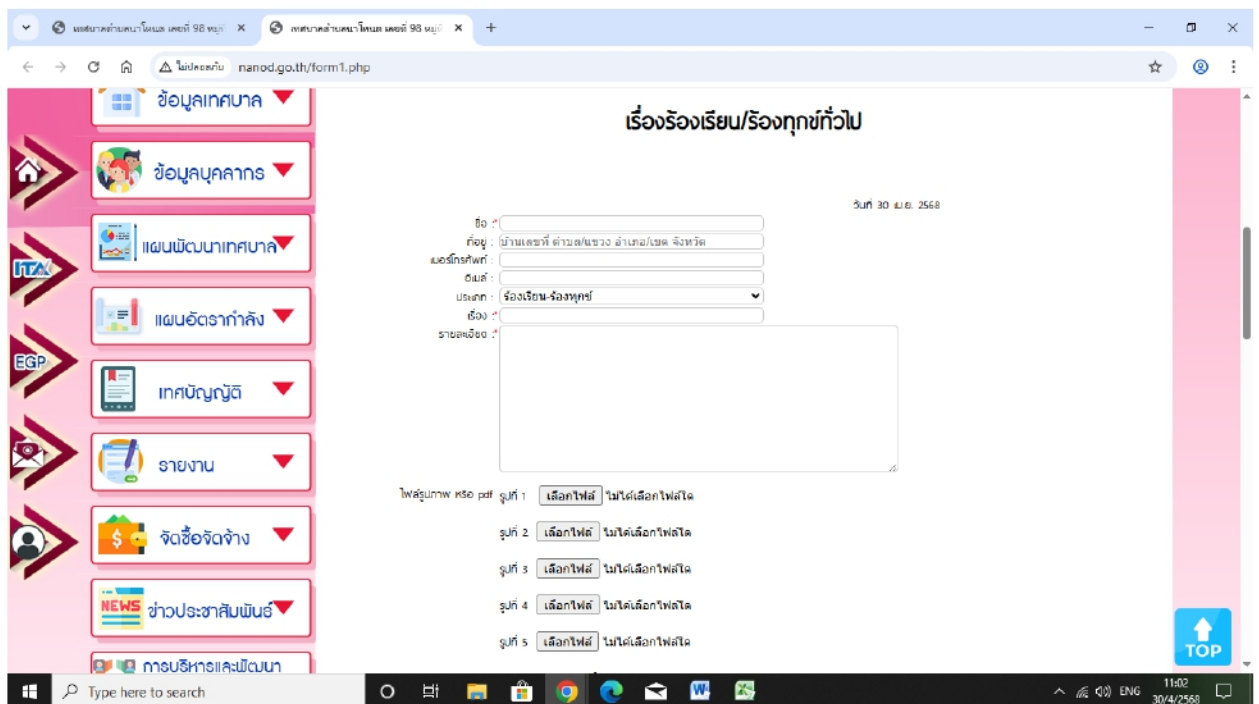
๒.๑ เลื่อนเมาส์ไปที่ เมนูเว็บไซต์ เลือก E - Service บริการออนไลน์



๒.๒ จะเข้าสู่หน้าจอการใช้งานของ E – Service บริการออนไลน์



๒.๓ เมื่อเลือกหัวข้อเรื่องแถบสีฟ้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



กรณียาการบุคคล

ตรวจสอบภายใน

สายตรง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือมาตรฐาน

ข้อมูลเชิงสถิติ

บริการประชาชน

E-Service

1. กรุณาอ่านข้อมูล * ให้ครบทุกข้อ
2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและในด้านการนับปริมาณ ใช้จำนวนเต็ม
3. หากมีงานหรือผลงานสำเร็จในการสอบหรือความในคณาภิบาลโดยมีข้อเท็จจริง
"รายละเอียดและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน"
ข้าพเจ้าขอรับทราบและยอมรับในความผิด (กรุณาพิมพ์ให้ชัดเจน)

บัตรประชาชน : 367885

บันทึก

๒.๔ กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ปรากฏในหน้าจอ

๒.๕ หลังจากกรอกข้อมูลแล้ว ให้ป้อนรหัสยืนยัน แล้วคลิกเลือก บันทึก จากนั้นข้อมูลจะเข้าสู่ระบบไปที่ แอดมิน และเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับผู้ขอรับบริการภายในระยะเวลา ๑ วัน