



คู่มือสำหรับประชาชน ในการติดต่อขอรับบริการ



เรื่อง
การจดทะเบียนพาณิชย์
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙



เทศบาลตำบลนาโหนด
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การให้บริการประชาชน ถือเป็นหัวใจและภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานราชการ ที่จะต้องบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งจำเป็นต้องมีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน ระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการ นั้น

เทศบาลตำบลนาโหนด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่รับบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาโหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านที่เข้ามาใช้บริการ และเป็นจุดเริ่มต้นที่จะส่งเสริมให้การบริการมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นที่พึงพอใจของประชาชนที่เข้ารับบริการยิ่งขึ้น

โดย กองคลัง

เทศบาลตำบลนาโหนด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑
๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีบุคคลธรรมดา	๒
๓. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน (กรณีบุคคลธรรมดา)	๔
๔. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีบุคคลธรรมดา)	๖
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	๗
๖. แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ.	๘

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

คือบุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์ตามกระทรวงพาณิชย์กำหนด

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

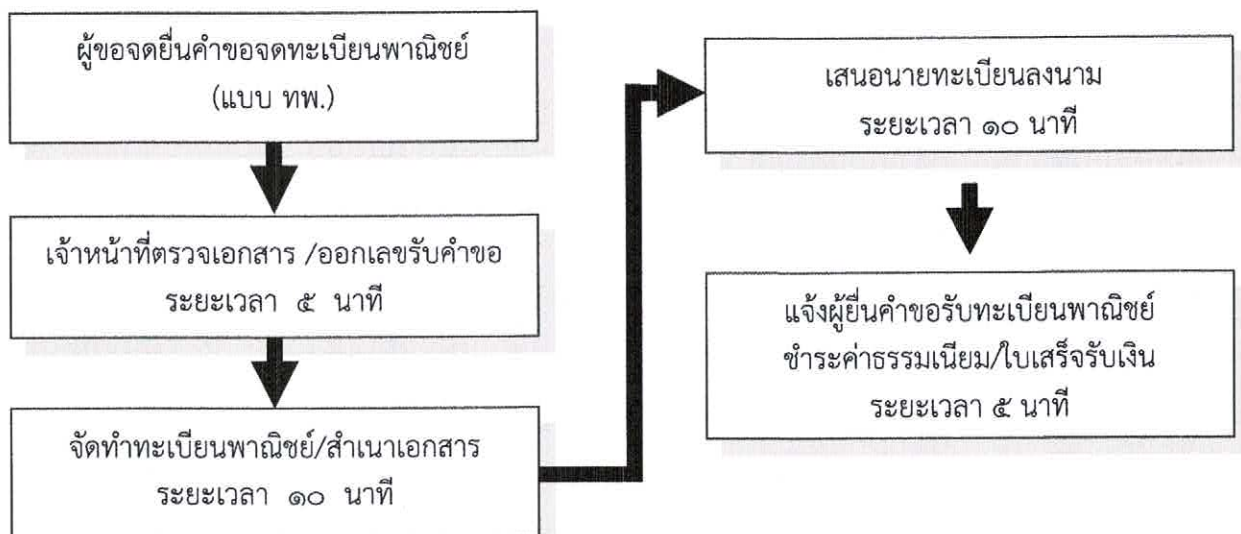
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทางการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่ง โดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงินการธนาคาร การประกันภัย การทางโรงรับจำนำ และการทางโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่น วีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. บริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๒. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๓. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๔. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
๑๕. การให้บริการตู้เพลง
๑๖. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีบุคคลธรรมดา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การรับจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้อนุญาต (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น

ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนา
ใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีให้ตรวจสอบและ
เรียบร้อยหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ
เงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๔๑๔๐๗ ต่อ ๒

โทรสาร : ๐๗๔ - ๖๔๑๔๘๙ www.nanod.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

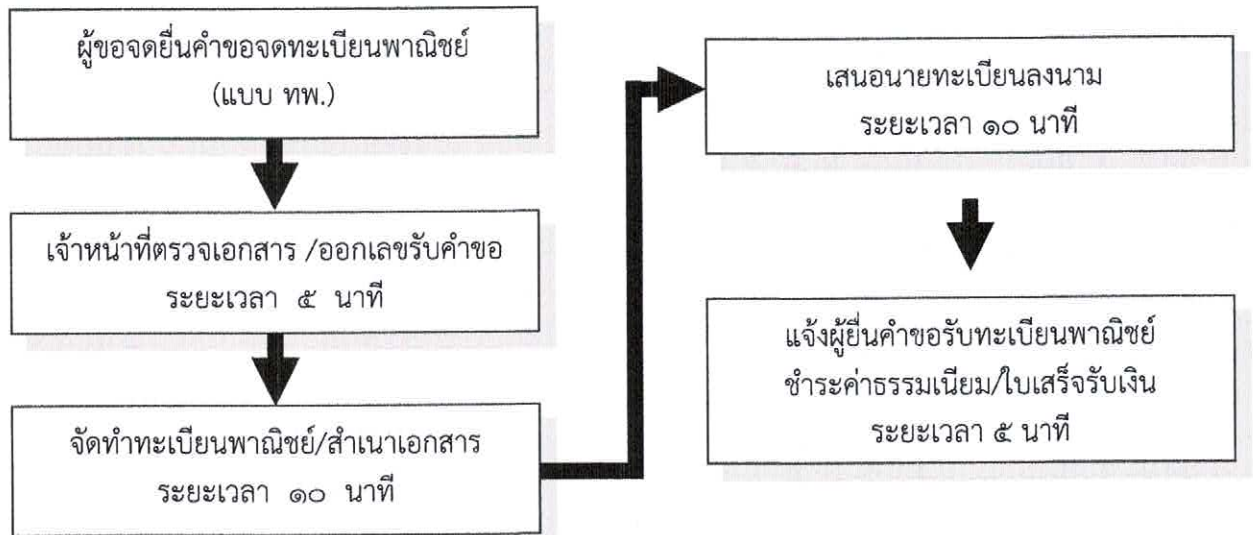
๖. ค่าธรรมเนียม

ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๕๐ บาท

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน (กรณีบุคคลธรรมดา)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การรับจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๔๑๔๐๗ ต่อ ๒
โทรสาร : ๐๗๔ - ๖๔๑๔๘๙ www.nanod.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

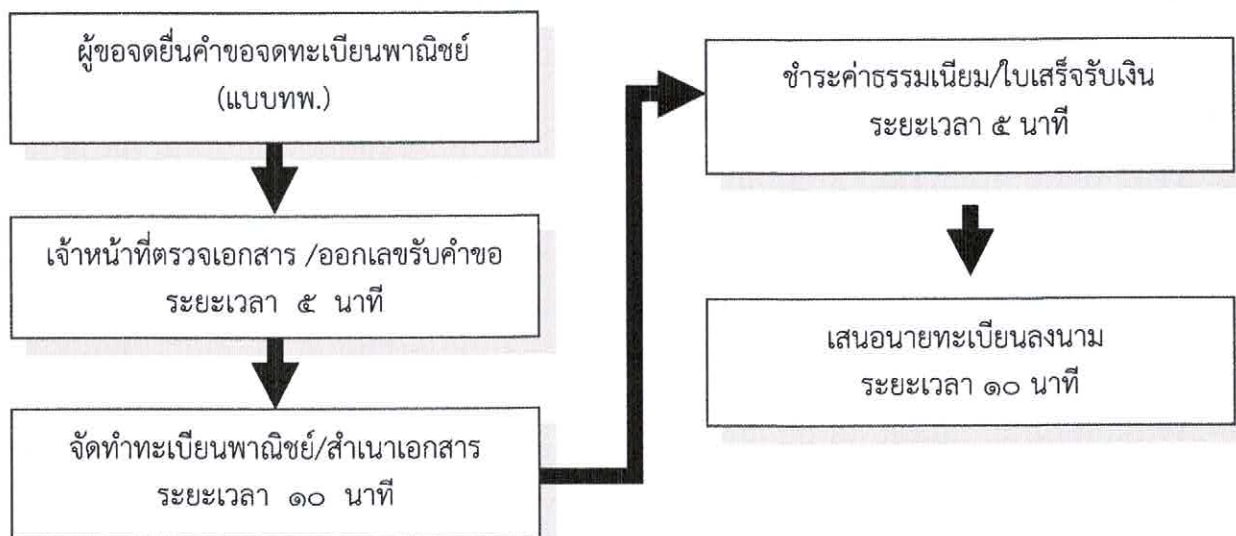
เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

๖. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีบุคคลธรรมดา)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับจดทะเบียนพาณิชย์
กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด

๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ



๒. ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

๓. หลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบพาณิชย์หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตีอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

๔. สถานที่/หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลนาโหนด โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๔๑๔๐๗ ต่อ ๒
โทรสาร : ๐๗๔ - ๖๔๑๔๘๙ www.nanod.go.th

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นช่วงพักเที่ยง)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนาย

ทะเบียน

- พาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๘) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๙) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ แบบ ทพ.

Clear Data

แบบ ทพ.

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ..... จังหวัด.....	 คำของลงทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขวันที่..... รับวันที่..... เลขที่คำขอเดิม..... ทะเบียนเลขที่.....
---	---	--

ประเภทคำขอ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] **ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ**..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย.....

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....
- [3] **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ**.....

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

(2)

(3)

(4)
- [4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ** จำนวน..... บาท (.....)
- [5] **ที่มีส่วนงานแห่งใหญ่** เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [6] **ชื่อผู้จัดการ**..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [7] **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่.....
- [8] **วันที่หยุดจดทะเบียนพาณิชย์**.....
- [9] **วันโอนพาณิชย์กิจนี้จาก**..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....

สาเหตุที่โอน.....
- [10] **ที่มีส่วนงานสาขา** เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ตระกูล/ชื่อย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่างประเทศ	ชื่อ	ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่
ครอบครัว/ชื่อ	ถนน	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำแหน่งที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ครอบครัว/ชื่อ	
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร	
ลงหุ้นด้วย	จำนวน		บาท (ลงลายมือชื่อ)	

(2)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ครอบครัว/ชื่อ	
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร	
ลงหุ้นด้วย	จำนวน		บาท (ลงลายมือชื่อ)	

(3)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ครอบครัว/ชื่อ	
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร	
ลงหุ้นด้วย	จำนวน		บาท (ลงลายมือชื่อ)	

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน	บาท แบ่งออกเป็น	หุ้น มูลค่าหุ้นละ	บาท
สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น สัญชาติ	ถือหุ้น
สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น สัญชาติ	ถือหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ครอบครัว/ชื่อ	
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร	
(2)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ครอบครัว/ชื่อ	
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร	

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)